

Số: 25/KH-UBND

Xuân Định, ngày 27 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính
xã Xuân Định năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 21/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Xuân Lộc về thông tin, tuyên truyền cải cách hành, kiểm soát thủ tục hành chính xã Xuân Lộc năm 2023;

UBND xã Xuân Định ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, phong phú, sinh động; giúp cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực vào công tác cải cách hành chính.

- Đưa việc thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên các Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã, tổ chức Đảng, ban ngành đoàn thể xã.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị tại địa phương trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao mức độ tiếp cận thông tin, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, giám sát cải cách hành chính, tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đóng góp ý kiến để cải thiện chất lượng dịch vụ hành chính công của xã.

- Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả.

- Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm hay trong cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai, tổ chức thực hiện tại tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phong phú về nội dung và hình thức, phù hợp với từng đối tượng; lồng ghép với các nội dung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tuyên truyền cải cách hành chính gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2023.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Tất cả các cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Nội dung tuyên truyền

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội.

- Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021 - 2030 theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 29/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2023 và Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 18/01/2023 về cải cách hành chính huyện Xuân Lộc năm 2023.

- Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức sắp xếp lại các cơ quan, đơn vị; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính.

- Các quy định về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân.

- Các nội dung thực hiện trách nhiệm công vụ, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; quy chế làm việc; các nội dung phát động thi đua trong thực hiện cải cách hành chính.

- Bộ thủ tục hành chính, danh mục các dịch vụ công đã công bố theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (nội dung thủ tục hành chính; cách tra cứu, tìm hiểu các thủ tục hành chính; khai thác sử dụng các biểu mẫu,...); kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; thanh toán trực tuyến; hướng dẫn cài đặt và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua nền tảng số.

- Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

- Tình hình triển khai các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện Chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp theo các chương trình của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện.

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị tại địa phương.

- Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính theo chỉ đạo của lãnh đạo xã.

3. Hình thức tuyên truyền

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài viết, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị tại địa phương và các trang thông tin mạng của ban ngành, đoàn thể xã.

- Thực hiện trang bị các pano, băng rôn, áp phích,...

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa xã, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu (qua hệ thống máy tính tại Bộ phận Một cửa xã, ứng dụng điện thoại,...).

- Thông qua Đài truyền thanh xã và các phương tiện thông tin khác, ...

- Trao đổi kinh nghiệm với các đơn vị trong và ngoài xã để cập nhật, bổ sung kiến thức cải cách hành chính phục vụ địa phương.

- Thông qua các hoạt động của tổ chức Đoàn thể, Tổ công nghệ số cộng đồng,...

- Thông qua các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền về cải cách hành chính theo Kế hoạch này, căn cứ Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành về định mức chi, chủ động cân đối, sử dụng nguồn kinh phí được giao trong dự toán đại phương từ đầu năm để tổ chức thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức liên quan triển khai công tác cập nhật, công khai Bộ thủ tục hành chính hiện hành, danh mục dịch vụ công, bộ hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân; đảm bảo thông tin về thủ tục hành chính người dân tra cứu được trên Cổng thông tin điện tử đầy đủ, chính xác.

- Phối hợp với Công chức Văn hóa xã hội hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác thông tin, truyền thông về cải cách hành chính. Đồng thời chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm gửi UBND huyện, Văn phòng UBND huyện, Phòng Nội vụ theo quy định.

- Kịp thời rà soát, tham mưu UBND xã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; tham gia nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, tham gia Hội thi về cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của UBND huyện và các ngành liên quan của huyện.

- Phối hợp với các công chức, cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại xã theo Kế hoạch.

2. Công chức Văn hóa xã hội

- Phối hợp Văn phòng UBND xã cập nhật đầy đủ, kịp thời Bộ thủ tục hành chính, danh mục dịch vụ công, bộ hồ sơ mẫu; thông tin cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử xã đảm bảo liên tục, thường xuyên, chính xác.

- Phối hợp với Ban biên tập cổng thông tin điện tử xã, Đài truyền thanh đăng và đưa tin các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính lên cổng thông tin điện tử của xã và phát thanh trên đài truyền thanh, tổ chức thông tin, tuyên truyền về cổng Dịch vụ công Quốc gia để người dân và doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện và hoạt động của Tổng đài dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (0251.1022).

- Tăng cường xây dựng các chuyên trang, chuyên mục; tin, bài, bản tin, video clip tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Đặc biệt là bản tin tuyên truyền, bài viết về các gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến mới trong công tác cải cách hành chính để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã và phát thanh trên hệ thống truyền thanh xã; kịp thời thông tin, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết về việc thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Tăng cường công tác truyền truyền về các lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện trên hệ thống truyền thanh xã để người dân, doanh nghiệp trên địa bàn biết thực hiện.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính xã

Cân đối, bố trí kinh phí để các các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các chương trình tuyên truyền về cải cách hành chính từ dự toán chi ngân sách hàng năm

5. Bru điện xã

Phối hợp với UBND xã các cơ quan, đơn vị liên quan của xã tổ chức thông tin, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tiếp cận dịch vụ Bru chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao số lượng hồ sơ trong năm 2023; phối hợp với UBND xã thực hiện thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

6. Cán bộ phụ trách điểm khoa học – công nghệ xã

Phối hợp CC VHXXH và văn phòng UBND xã, tiến hành cập nhật, bổ sung các thông tin về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã và các trang thông tin chính thống khác của ban ngành, đoàn thể xã.

Thực hiện báo cáo số liệu hàng tháng, quý, năm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã. Yêu cầu cá nhân, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các Đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Bru điện xã;
- Lưu: VT (Lâm).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Việt Anh